

Утверждено:  
Постановлением профсоюзного  
Комитета «Детский сад №401  
комбинированного вида»  
Ново-Савиновского района  
Г.Казани  
Протокол №4  
от 24 января 2022 года

Профком  
МАДОУ №401

### ПЛАН

### Основных мероприятий первичной профсоюзной организации МАДОУ №401 на 2022 год

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организация и проведение мероприятий «Года корпоративной культуры» в Общероссийском Профсоюзе образования	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии
2.	Участие в реализации проекта «Цифровизация Общероссийского Профсоюза образования»	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный за АИС
3.	Организация и проведение колдоговорной компании (по внесению изменений и дополнений)	Февраль - Март	Председатель первичной профсоюзной организации, заведующий МАДОУ №401
4.	Публичный отчет о деятельности профсоюза за 2022 год	Февраль - Март	Председатель первичной профсоюзной организации
5.	Участие на совещаниях председателей первичных профсоюзных организаций проводимых в ТООПО Авиастроительного и Ново-Савиновского районов г.Казани	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации

6.	Участие приуроченных к 1 мая	Май	Председатель первичной профсоюзной организации
7.	Организация подписки на профсоюзное издание - газеты «Мой Профсоюз»	1 раз в полугодие	Председатель первичной профсоюзной организации
8.	Реклама на профсоюзных собраниях, заседаниях профкома газеты «Мой профсоюз»	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации
9.	Предоставление информации, отчётов в территориальную профсоюзную организацию	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации
10.	Предоставлении отчета по поступлении и расходовании денежных средств в ТООПО Авиастроительного и Ново-Савиновского районов г.Казани	Декабрь	Председатель первичной профсоюзной организации
11.	Рассмотрение обращений членов профсоюза	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации

## 1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.1.	Собрания трудового коллектива совместно с заведующим  МАДОУ №401 по выполнению обязательств коллективного договора в 2022 году и принятию проекта Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор МАДОУ №401 регистрация изменений и дополнений в коллективный договор в ЦЗН	Февраль - Март	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома

1.2.	Довыборы в состав профсоюзного комитета	По мере необходимости	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
1.3.	Проведение отчетно-перевыборного собрания	Апрель-Май	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома

## 2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

2.1.	1. Утверждение годового плана основных мероприятий на 2022 год; 2. утверждение сметы на 2022 год; 3. Распределение членов профкома по комиссиям определение их обязанностей. 4. Подготовка информации по	январь	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
------	--	--------	--



<p>выполнению критериев оценки эффективности деятельности первичной профсоюзной организации по итогам 2021 года</p>		
---	--	--

<p>2.2.</p>	<p>1.Разработка проекта, обсуждение и рассмотрение Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор МАДОУ №401 2. Обновление информации на профсоюзной страничке сайта МАДОУ №401, профсоюзном уголке</p>	<p>февраль</p>	<p>Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома</p>
<p>2.3.</p>	<p>1.Проведение декады, приуроченной Всемирному дню охраны труда. 2. Участие в проведении - 1 Мая, посвященного Дню международной солидарности трудящихся; - Поздравление ветеранов, тружеников тыла, посвященного Дню Победы</p>	<p>Апрель, по особому плану</p>	<p>Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома</p>
<p>2.4.</p>	<p>1.Организация и проведение: - профсоюзной недели в рамках мероприятий, посвященных Дню профсоюзов РТ и юбилейных профсоюзных дат; 2. Организация работы по использованию информационных технологий в проекте «Цифровой Профсоюз»; 3. Изучение работы по изучению нуждающихся работников в получении жилья по социальной ипотеке.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома</p>

2.5.	О выполнении мероприятий по Охране труда, предусмотренных действующим законодательством и коллективным договором.	Октябрь	Члены профкома ответственные за охрану труда
2.6.	Рассмотрение заявлений на материальную помощь	По мере поступления	Председатель первичной профсоюзной организации, член профкома
2.7.	1. Составление плана мероприятий на 2023 год. 2. Анализ профсоюзного членства в коллективе, удержания профсоюзных взносов	Ноябрь	Председатель первичной профсоюзной организации, член профкома

### 3. РАБОТА ОБЩЕСТВЕННЫХ КОМИССИЙ

3.1.	<b>КОМИССИЯ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЕ</b>		
3.1.1.	Организация работы по использованию информационных технологий в профсоюзной деятельности, в том числе по проекту «Цифровой Профсоюз»	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, член профкома ответственный за информационную работу
3.1.2.	Обновление информации на профсоюзной страничке сайта МАДОУ №401, профсоюзном уголке	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, член профкома ответственный за информационную работу

3.1.3.	Регулярное информирование членов профсоюза о результатах работы профсоюза по защите прав и профессиональных интересов работников, о позиции профсоюзов по конкретным проблемам на профсоюзных собраниях, на профсоюзном уголке и на страничке «Профсоюзная жизнь» на сайте МАДОУ №401	В течение года	Член профкома ответственный за формационную работу
3.1.4.	Предоставление информации членам профсоюза о республиканских проектах: «Путевка за полцены»; «Профсоюзный УИК-ЭНД»; «За здоровьем – в Крым»; «Тур на теплоходе».	В течение года	Член профкома ответственный за формационную работу
3.1.5.	Предоставление информации о консультации по социальной ипотеке специалистами ТООПО Авиастроительного и Ново-Савиновского районов г.Казани	В течение года	Член профкома ответственный за формационную работу
3.2.	<b>КОМИССИЯ ПО СОЦИАЛЬНОМУ ПАРТНЕРСТВУ</b>		



3.2.1.	Социальное партнерство с членами профсоюза по вопросам социально-экономических, трудовых и профессиональных интересов работников МАДОУ №401; - осуществлять анализ выплаты заработной платы работникам МАДОУ №401	Постоянно	Председатель первичной профсоюзной организации
3.2.2.	Разработка макета, соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор. Регистрация дополнений и изменений в Центре занятости населения	Февраль-Март	Председатель первичной профсоюзной организации

3.2.3.	Анализ данных охвата профсоюзным членством в МАДОУ №401	Регулярно	Председатель первичной профсоюзной организации
--------	---	-----------	--

### **3.3. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

3.3.1.	Реализация мероприятий по охране труда в МАДОУ №401	По особому плану	Член профкома ответственный по охране труда
3.3.2.	Организация методической помощи в организации работы уполномоченного по охране труда.	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, член профкома ответственный по охране труда

3.3.3.	Контроль ведения документации по ОТ в МАДОУ №401	В течении года	Председатель первичной профсоюзной организации
3.3.4.	Проведение Всемирного дня охраны труда	Апрель	Председатель первичной профсоюзной организации, член профкома ответственный по охране труда
3.3.5.	Мониторинг проведения СОУТ рабочих мест	В течении года	Председатель первичной профсоюзной организации, член профкома ответственный по охране труда
3.3.6.	Участие в расследовании несчастных случаев	По мере необходимости	Председатель первичной профсоюзной организации, член профкома ответственный по охране труда
3.3.7.	Мониторинг безопасности рабочих мест, соблюдения требований ОТ в МАДОУ №401	В течении года	Председатель первичной профсоюзной организации, член профкома ответственный по охране труда

#### **3.4. КУЛЬТУРНО – МАССОВАЯ КОМИССИЯ**

3.4.1.	Участие во Всероссийских конкурсах, объявленных ФНПР, ЦС профсоюза работников народного образования и науки РФ, ФПРТ, Рескома Профсоюза, территориальной профсоюзной организации	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, член профкома ответственный по культурно-массовой работе
--------	--	----------------	--



3.4.2	Чествование и прием в ряды Профсоюза молодых специалистов с вручением профсоюзных билетов.	Сентябрь	Председатель первичной профсоюзной организации, член профкома ответственный по культурно-массовой работе
3.4.3.	Подготовка и проведение в МАДОУ №401 праздничных мероприятий посвященных: - Дню пожилого человека, - Дню дошкольного работника, - 8-Марта, - Нового года	В течении года	Председатель первичной профсоюзной организации, член профкома ответственный по культурно-массовой работе
3.4.4.	Организация и проведение спортивных мероприятий для работников МАДОУ №401	В течении года	Председатель первичной профсоюзной организации, член профкома ответственный по культурно-массовой работе
3.4.5.	Организация и проведения мероприятия для ветеранов - участников ВОВ и тыла ко Дню Победы.	Май	Председатель первичной профсоюзной организации, член профкома ответственный по культурно-массовой работе
3.4.6.	Чествование юбиляров - членов профсоюза	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, член профкома ответственный по культурно-массовой работе

<b>3.5.</b>	<b>РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ</b>		
3.5.1	Контроль удержания и распределения членских профсоюзных взносов	Май	Председатель и члены ревизионной комиссии
3.5.2.	Проверка оформления финансовой документации первичной профсоюзной организации	Декабрь	Председатель и члены ревизионной комиссии
3.5.3.	Проверка ведения делопроизводства первички	В течение года	Председатель и члены ревизионной комиссии
<b>3.6</b>	<b>КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ</b>		
3.6.1	Контроль соблюдения законодательства о труде в МАДОУ №401	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, член профкома ответственные за осуществление общественного контроля
3.6.2.	Согласование, утверждение и правильное применение локальных нормативных актов в МАДОУ №401	Апрель	Председатель первичной профсоюзной организации, член профкома ответственный за осуществление общественного контроля

3.6.3.	Соблюдение прав работников при заключении трудовых договоров	В течении года	Председатель первичной профсоюзной организации, член профкома ответственный за осуществление общественного контроля
3.6.4.	Мониторинг предоставления социальных льгот и гарантий работникам МАДОУ №401	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, член профкома ответственный за осуществление общественного контроля



#### 4. РАБОТА С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ.

4.1.	Совместная работа профкома МАДОУ №401 и администрации МАДОУ №401 по аттестации педагогических работников в рамках выполнения коллективного договора	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
4.2.	Участие в профессиональных конкурсах, организация и проведение культурно-спортивных мероприятиях для работников МАДОУ №401	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
4.3.	Участие в работе в составе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МАДОУ №401, при рассмотрении и принятии локальных нормативных актов МАДОУ №401	В течении года	Председатель первичной профсоюзной организации
4.4.	Осуществление мониторинга фактического уровня оплаты труда работников МАДОУ №401	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации
4.5.	Обеспечение профсоюзного контроля по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда	В течение года	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома
4.6.	Организация работы с ветеранами, в подготовке и проведении мероприятий ко дню Победы, Дню пожилого человека, Дню дошкольного работника	По плану	Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома

Председатель ППО МАДОУ №401

 / Евстигнеева Л.Н.